

利用中の学校に子どもを追加したい方

子どもの登録を行う前に

アカウントは主アカウント(ご家族の代表者の方)と副アカウント(2人目以降のご家族の方)に分かれており、主アカウントが副アカウントの管理・設定を行うことができます。

▼Point 初めてアカウント登録をした方が主アカウントとして設定されますので、主アカウントになる方をご家族内で検討の上、登録を行ってください。

▼Point 副アカウントになる方も下記手順での操作を行った後、「ご家族(複数人)でアプリを利用したい場合」を参照し、主アカウントに届いた承認申請から許可をしてください。

利用説明書について

登録には利用説明書が必要です。お手元に利用説明書が無い場合は学校に依頼してください。お手元に準備できましたら、利用説明書に沿って登録をお願いします。

子どもの登録手順 ※利用中の学校に子どもを追加する場合

【手順】

1. 登録したログインIDとパスワードでアプリにログインします。
2. ハンバーガーメニュー＞子ども追加 をタップします。
3. 利用説明書に記載されている学校ID、子どもアカウント、子ども認証PW、子どもとの続柄を入力します。
 - ・二次元コード読み取りボタンをタップする
 - ・「STEP2 学校の選択」の二次元コードを読み込む
 - ・再度二次元コード読み取りボタンをタップする
 - ・「STEP4 子どもアカウントの登録」の二次元コードを読み込む。
4. 「次へ」をタップした後の画面で、学校名及び子どもの氏名が正しいことを確認し、「確定する」をタップします。

▼Point 登録いただいた情報は外部に公開されるものではありませんが、登録情報を学校様が確認する際に利用します。